



**ORIGINALE**

Mod \_fdgc\_1\_21

**DIPARTIMENTO/AREA:** AREA RISORSE UMANE

**SERVIZIO:** SERVIZIO AMMINISTRAZIONE ECONOMICA RISORSE UMANE

**ASSESSORATO:** IL SINDACO

**SG:** 330 del 30/07/2024

**DGC:** 385 del 25/07/2024

**Cod. allegati:** 1037L\_2024\_01

**Proposta di deliberazione prot. n° 1**

**del 25/07/2024**

**REGISTRO DELLE DELIBERAZIONI DI GIUNTA COMUNALE - DELIB. N° 312**

**OGGETTO:** Prelevamento dal Fondo Rinnovi Contrattuali ai sensi dell'art. 176 del TUEL e conseguente imputazione sugli stanziamenti dei capitoli di spesa del personale dirigente del Bilancio 2024 - 2026, esercizio 2024, a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL Funzioni Locali 2019 - 2021 in data 16/07/2024.

Il giorno 01/08/2024 , in modalità mista (Presenza/Videoconferenza) , convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta comunale. Si dà atto che sono presenti i seguenti n° Otto Amministratori in carica:

**SINDACO:**

Gaetano MANFREDI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**ASSESSORI(\*):**

Laura LIETO

(Vicesindaco)

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Pier Paolo BARETTA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Antonio DE IESU

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Teresa ARMATO

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Edoardo COSENZA

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Vincenzo SANTAGADA

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

P A

Maura STRIANO

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Emanuela FERRANTE

P	A
<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Luca FELLA TRAPANESE

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Chiara MARCIANI

P	A
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

(\*): I nominativi degli Assessori (escluso il Vicesindaco) sono riportati in ordine di anzianità anagrafica.

Assume la Presidenza: Sindaco Gaetano Manfredi

Assiste il Segretario del Comune: Monica Cinque

Il Funzionario titolare di incarico di elevata qualificazione

**IL PRESIDENTE**

Constatato il numero legale, invita la Giunta a trattare l'argomento segnato in oggetto.

**LA GIUNTA, su proposta del SINDACO****Premesso che:**

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n.10 del 09 Aprile 2024, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024-2026;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 215 del 29 Maggio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2024;
- che in data 16/07/2024 è stato sottoscritto definitivamente il CCNL per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali per il triennio 2019-2021, i cui effetti decorrono, ai sensi dell'art. 2, comma 2, dal giorno successivo alla data di stipulazione, fatta salva diversa prescrizione dello stesso contratto;
- che, ai sensi dell'art. 2, comma 3 del contratto sottoscritto, gli istituti a contenuto economico e normativo con carattere vincolato ed automatico sono applicati dalle amministrazioni entro trenta giorni dalla data di stipulazione;

**Considerato** che nel bilancio di previsione 2024-2026 è iscritto alla Missione 20 Programma 3 un apposito capitolo denominato "FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIRIGENTI" (Cap. 151194) in cui sono state allocate le risorse necessarie al pagamento delle somme previste dal CCNL per l'adeguamento a regime degli stipendi ai nuovi tabellari per l'esercizio 2024 a tutto il personale dirigente dell'Ente a tempo indeterminato e determinato e al Segretario generale, nonché per gli incrementi per l'esercizio 2024 del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti e del Segretario Generale, ai sensi dell'art. 39, comma 1 e degli artt. 58 e 60, comma 5, del contratto sottoscritto;

**Evidenziato che:**

- al fine di procedere al pagamento, a tutto il personale dirigente dell'Ente avente diritto, degli emolumenti per l'esercizio 2024, in relazione alle aggiornate misure del trattamento economico disposte dal nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, si rende necessario, per ciò che concerne la retribuzione tabellare, effettuare uno storno delle suddette risorse a favore dei capitoli stipendiali sui quali procedere ad assumere impegni ed effettuare i relativi mandati di pagamento, nonché procedere ad uno storno a favore del Fondo per la retribuzione di posizione e di risultato dei dirigenti e del Segretario Generale per dar seguito ai relativi incrementi previsti rispettivamente dall'art. 39, comma 1 e dagli artt. 58 e 60, comma 5, del nuovo contratto sottoscritto;
- come risulta dai prospetti allegati alla presente, e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, la somma complessiva prevista per quanto sopra ammonta ad **€ 254.576,15**;

**Richiamato** l'art. 176 del D.Lgs. 267/2000 che disciplina "I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dal fondo spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno";

IL SEGRETARIO GENERALE  
Avv. Monica Cinque



**Considerato** che il fondo rinnovi contrattuali rientra nel novero dei fondi spese potenziali e che quindi può essere utilizzato con deliberazione della Giunta Comunale ai sensi dell'art. 176 del D.lgs 267/200;

**Ritenuto** che l'Amministrazione intende provvedere al pagamento degli emolumenti dovuti nel più breve tempo possibile e che, pertanto, ricorrono i motivi di urgenza per dichiarare, con separata votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

**Visti:**

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267;
- il Decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm.;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 del personale dirigente sottoscritto in data 16/07/2024;

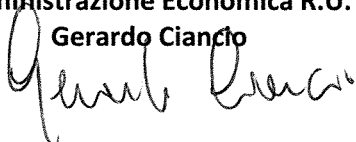
*Gli allegati, costituenti parte integrante della presente proposta, composti dai seguenti documenti, per complessive pagine n. 2 progressivamente numerate, firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati nell'archivio informatico dell'Ente, repertoriati con il n. 1037L\_001\_01, 1037L\_001\_02:*

- Allegato 1\_Capitoli stipendiali personale dirigente;
- Allegato 2\_Fondo posizione e risultato personale dirigente e Segretario Generale;

*La parte narrativa, i fatti, gli atti citati, le dichiarazioni ivi comprese sono vere e fondate e quindi redatte dal Dirigente del Servizio sotto la propria responsabilità tecnica, per cui sotto tale profilo, lo stesso dirigente qui di seguito sottoscrive*

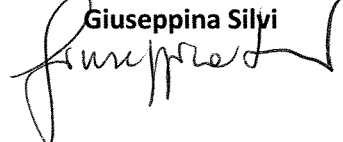
**Il Dirigente del Servizio  
Amministrazione Economica R.U.**

**Gerardo Ciancio**



**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**

**Giuseppina Silvi**



Con voti UNANIMI,

**DELIBERA**

1. disporre, per le motivazioni esposte in premessa, il prelevamento, ai sensi dell'art. 176 del TUEL, dalla Missione 20 Programma 3 "FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIRIGENTI" (Cap. 151194) dell'importo complessivo di € 254.576,15 impinguando per le motivazioni indicate in premessa i capitoli indicati nelle tabelle allegate alla presente (ALLEGATI 1 e 2) e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale;

☐ (\*\*\*) Adottare il presente provvedimento con l'emendamento riportato nell'intercalare allegato;

☒ (\*\*\*) Con separata votazione, sempre con voti UNANIMI, dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

(\*\*): La casella sarà barrata a cura della Segreteria Generale solo ove ricorra l'ipotesi indicata.

**IL SINDACO**

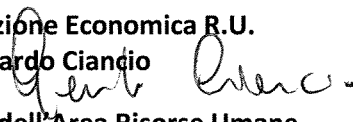
**Gaetano Manfredi**



**Il Dirigente del Servizio**

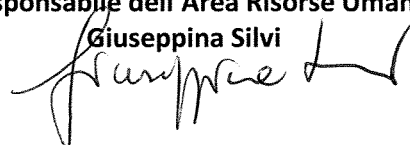
**Amministrazione Economica R.U.**

**Gerardo Ciancio**



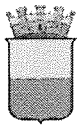
**Il Responsabile dell'Area Risorse Umane**

**Giuseppina Silvi**



**IL SEGRETARIO GENERALE**  
Avv. Monica Cinque





COMUNE DI NAPOLI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 01 DEL 25/07/2024, AVENTE AD OGGETTO: **Prelevamento dal Fondo Rinnovi Contrattuali ai sensi dell'art. 176 del TUEL e conseguente imputazione sugli stanziamenti dei capitoli di spesa del personale dirigente del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL Funzioni Locali 2019-2021 in data 16/07/2024.**

Il Dirigente del Servizio Amministrazione Economica Risorse Umane e il Responsabile dell'Area Risorse Umane esprimono, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 267/2000, il seguente parere di regolarità tecnica in ordine alla suddetta proposta:

FAVOREVOLE

Addì, .....

Il Dirigente del Servizio  
Amministrazione Economica R.U.  
Gerardo Ciancio

Il Responsabile dell'Area Risorse Umane  
Giuseppina Silvi

Proposta pervenuta all'Area Ragioneria il 25/07/2024 e protocollata con il n. 12024/385;

Il Ragioniere Generale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, esprime in ordine alla suddetta proposta il seguente parere di regolarità contabile:

favorevole

Addì, 30/7/2024

IL RAGIONIERE GENERALE

Claudio

Deliberazione di G. C. n. .... del ..... composta da n. .... pagine progressivamente numerate,

☐ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PROT. N. 1 DEL 25/7/2024

AREA RISORSE UMANE

PERVENUTA ALLA SEGRETERIA GENERALE IN DATA 30/07/2024

**SG 330 - Prelevamento dal Fondo Rinnovi Contrattuali ai sensi dell'art. 176 del TUEL e conseguente imputazione sugli stanziamenti dei capitoli di spesa del personale dirigente del Bilancio 2024-2026, esercizio 2024, a seguito della sottoscrizione definitiva del CCNL Funzioni Locali 2019- 2021 in data 16/07/2024.**

### OSSERVAZIONI DEL SEGRETARIO GENERALE

Con la proposta in esame la Giunta dispone il prelevamento dal Fondo per rinnovi contrattuali Dirigenti, ai sensi dell'art. 176 del TUEL, per un importo complessivo di € 254.576,15 per il pagamento degli emolumenti dovuti a seguito della sottoscrizione del nuovo contratto collettivo personale dirigente.

- ATTESTAZIONI DELLA DIRIGENZA RICAVABILI DALLE PREMESSE

Nel bilancio di previsione 2024-2026 è iscritto alla Missione 20 Programma 3 un apposito capitolo denominato "FONDO PER RINNOVI CONTRATTUALI DIRIGENTI" (Cap. 151194) in cui sono state allocate le risorse necessarie al pagamento delle somme previste dal CCNL per l'adeguamento a regime degli stipendi ai nuovi tabellari per l'esercizio 2024 a tutto il personale dirigente dell'Ente a tempo indeterminato e determinato e al Segretario Generale. Al fine di procedere al pagamento, a tutto il personale dirigente dell'Ente avente diritto, degli emolumenti per l'esercizio 2024, in relazione alle aggiornate misure del trattamento economico disposte dal nuovo CCNL Funzioni Locali 2019-2021, si rende necessario, per ciò che concerne la retribuzione tabellare, effettuare uno storno delle suddette risorse a favore dei capitoli stipendiali sui quali procedere ad assumere impegni.

- PARERI EX ART. 49, COMMA 1, DEL D. LGS. N. 267/2000

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA: *favorevole*

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE: *favorevole*

- QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Art. 176 del Dlgs. 267/2000 rubricato "Prelevamenti dal fondo di riserva e dai fondi spese potenziali" che recita: 1. *"I prelevamenti dal fondo di riserva, dal fondo di riserva di cassa e dai fondi spese potenziali sono di competenza dell'organo esecutivo e possono essere deliberati sino al 31 dicembre di ciascun anno."*

- DISCIPLINA INTERNA (REGOLAMENTI, DIRETTIVE, CIRCOLARI)

Il Regolamento di Contabilità del Comune di Napoli all'art. 16 dispone che *"L'utilizzo dei fondi è comunicato, a cura della Segreteria Generale, alla Presidenza del Consiglio Comunale entro 60 giorni dall'esecutività dell'atto deliberativo di utilizzo e comunque entro il 31 gennaio dell'anno successivo"*.

- CONSIDERAZIONI FINALI

Ricordato che attiene alla dirigenza, nell'ambito delle competenze gestionali ad essa demandate ai sensi dell'art. 107 del TUEL, l'esercizio del potere di vigilanza e controllo sull'azione amministrativa da porre in essere in attuazione del provvedimento in oggetto, spettano all'Organo deliberante l'apprezzamento dell'interesse e del fine pubblico e ogni altra valutazione concludente, con riguardo al principio di buon andamento, economicità e imparzialità dell'azione amministrativa.

Monica Cinque

Firmato digitalmente da:  
MONICA CINQUE  
Firmato il 01/08/2024 15:06  
Sede Certificata:  
5509510  
Valido dal 10/08/2021 al  
10/08/2024  
InfoCert Firma Qualificata 2

*Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. 7/3/2005, nr. 82 e ss.mm.ii. (CAD) e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Visto:  
Il Sindaco

A cura del Servizio Supporto Giuridico agli Organi, Assistenza alla Giunta e Affari Istituzionali:

Il funzionario Diego Giannino

Il dirigente, Maria Aprea

6


Deliberazione di G. C. n. 312 del 01/08/2024 composta da n. 6 pagine  
progressivamente numerate,

☒ nonché da allegati come descritti nell'atto.\*

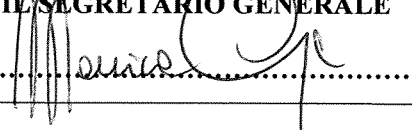
\*Barrare, a cura del Servizio Supporto giuridico agli organi, assistenza alla Giunta e affari istituzionali, solo in presenza di allegati

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**IL PRESIDENTE**

.....  


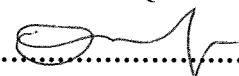
**IL SEGRETARIO GENERALE**

.....  


**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**


- Si attesta che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio *on line* il 8/8/2024 e vi rimarrà per quindici giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D. Lgs. 267/2000);
- La stessa, in pari data, è stata comunicata in elenco ai Capi Gruppo Consiliari (art.125 del D. Lgs. 267/2000), nonché ai dirigenti apicali per la successiva assegnazione ai dirigenti responsabili delle procedure attuative.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....  


**ESECUTIVITÀ**

La presente deliberazione :

 ☒ con separata votazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile per l'urgenza ai sensi dell'art.134, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

☐ è divenuta esecutiva il giorno ..... ai sensi dell'art.134, comma 3, del D. Lgs.267/2000, essendo decorsi dieci giorni dalla pubblicazione.

Addì .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....

**Attestato di compiuta pubblicazione**

Si attesta che la presente deliberazione è stata  
Pubblicata all'Albo Pretorio *on line* di questo  
Comune

dal ..... al .....

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico di  
Elevata Qualificazione

.....

**Attestazione di conformità**

(da utilizzare e compilare, con le diciture del caso, solo per  
le copie conformi della presente deliberazione)

La presente copia, composta da n..... pagine,  
progressivamente numerate, è conforme all'originale della  
deliberazione di Giunta comunale n. ....  
del .....

☐ divenuta esecutiva in data .....

Gli allegati, costituenti parte integrante, come descritti nell'atto,  
firmati digitalmente dal Dirigente proponente, sono conservati  
nell'archivio informatico dell'Ente.

Servizio Supporto giuridico agli Organi,  
assistenza alla Giunta e affari istituzionali  
Il Funzionario titolare di incarico  
di Elevata Qualificazione

.....